

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
муниципального автономного
учреждения «Центр
молодежных инициатив»
от 04.02.2020 № 51

**Положение об отделе поддержки и развития добровольчества
муниципального автономного учреждения
«Центр молодежных инициатив»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел поддержки и развития добровольчества (далее — отдел) является структурным подразделением муниципального автономного учреждения «Центр молодежных инициатив» (далее — учреждение).

1.2. Отдел правами юридического лица не обладает. Собственной печати не имеет.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными актами федеральных органов власти по вопросам государственной молодежной политики, Уставом и законами Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Сахалинской области, Уставом городского округа «Город Южно-Сахалинск», решениями Городской Думы города Южно-Сахалинска, постановлениями и распоряжениями администрации города Южно-Сахалинска, Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.4. Структура и штатная численность сотрудников отдела утверждаются директором учреждения. Сотрудники отдела назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности директором учреждения по представлению начальника отдела.

1.5. Отдел возглавляет начальник отдела. В период временного отсутствия начальника отдела (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора.

1.6. Отдел содержится за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

1.7. Место нахождения, юридический и почтовый адрес отдела: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Невельская, д. 31, каб. 29.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Основной целью работы отдела является создание оптимальных условий для поддержки, развития и координации волонтерской деятельности в молодежной среде на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2.2. К основным задачам отдела относится:

2.2.1. Вовлечение молодежи в качестве волонтеров в организацию и проведение мероприятий и реализацию проектов в рамках основных направлений молодежной политики на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»:

2.2.1.1. Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержку детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении;

2.2.1.2. Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;

2.2.1.3. Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также развитие гражданской активности и формирование здорового образа жизни;

2.2.1.4. Организация досуга детей, подростков и молодежи (культурно-досуговые, спортивно-массовые мероприятия).

2.2.2. Популяризация добровольчества в городском округе «Город Южно-Сахалинск».

2.2.3 Поддержка и развитие молодёжных добровольческих инициатив.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Организация и проведение мероприятий и реализация проектов в рамках установленного муниципального задания и уставной деятельности учреждения для молодежи в возрасте от 14 до 30 лет.

3.2. Оказание организационной, методической, консультационной поддержки волонтерских объединений и волонтеров.

3.3. Оказание содействия (методическое, организационное, консультационное) организациям и учреждениям в формировании и развитии волонтерских объединений.

3.4. Организация волонтерского сопровождения социально-значимых мероприятий и проектов.

3.5. Организация и проведение обучающих мероприятий по вопросам развития добровольчества для волонтеров, волонтерских объединений, организаций и учреждений.

3.6. Ведение учета деятельности волонтерского актива учреждения.

3.7. Оформление и выдача личной книжки волонтера на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

3.8. Создание на базе клубов условий для самоорганизации инициатив молодежи городского округа «Город Южно-Сахалинск».

3.9. Организация работы молодежных клубов, действующих на основании положений, вовлечение в работу молодежных клубов детей и молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, а также взрослого населения:

- «Альтаир», расположен по адресу: г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, 263 Б;
- «Данко», расположен по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Поповича, 75,
кв. 77.

3.10. Ведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними от 14 лет, находящимися на различных формах учета.

3.11. Подготовка плановой и отчетной документации отдела. Своевременная корректировка планов работы отдела в зависимости от достигаемых результатов и контроль за их выполнением.

3.12. Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации с целью освещения своей деятельности, деятельности учреждения.

3.13. Обеспечение наличия актуальной информации о деятельности отдела и учреждения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в официальных группах учреждения в социальных сетях.

3.14. Регулирование хода исполнения поступающих в отдел документов, контроль за их прохождением и исполнением в установленный срок.

3.15. Формирование документов отдела в дела, ведение учета и хранение законченных делопроизводством дел, подготовка и сдача их в архив в соответствии с действующей Инструкцией по делопроизводству.

4. ПРАВА

При осуществлении своих задач и функций отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке у государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений, организаций, предприятий (независимо от форм собственности), а также у должностных лиц информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления функций, возложенных на отдел.

4.2. Взаимодействовать с другими структурными подразделениями и сотрудниками учреждения, в пределах своей компетенции взаимодействовать с органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями, предприятиями, общественными организациями и политическими партиями, средствами массовой информации, а также должностными и частными лицами.

4.3. Привлекать в установленном порядке для осуществления отдельных работ специалистов, в том числе на договорной основе.

4.4. Права, предоставленные отделу, реализует начальник отдела, а также работники отдела в соответствии с установленным должностными инструкциями, распределением обязанностей.

4.5. Начальник отдела имеет право:

4.5.1. Организовывать работу отдела, а также принимать меры по повышению эффективности его работы.

4.5.2. Вносить предложения по деятельности отдела, а также других подразделений учреждения.

4.5.3. Давать сотрудникам отдела указания, обязательные для исполнения

и контролировать их исполнение.

4.5.4. Распоряжаться выделенными трудовыми, материальными, финансовыми и техническими ресурсами и распределять их между структурными единицами.

4.5.5. Присутствовать на совещаниях и участвовать в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию отдела.

4.5.6. При выявлении нарушений трудового законодательства, локальных актов учреждения составлять акты, докладные записки, отчеты и представлять их директору учреждения для привлечения виновных к ответственности.

4.5.7. Участвовать в подборе сотрудников отдела на вакантные должности, а также расстановке кадров.

4.5.8. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций, состояние трудовой и производственной дисциплины, а также за неиспользование в необходимых случаях предоставленных прав несет начальник отдела.

5.2. Ответственность сотрудников отдела устанавливается их должностными инструкциями, действующим законодательством и локальными актами учреждения.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

6.1. Реорганизация и ликвидация отдела производится в установленном порядке приказом директора учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.2. При реорганизации и ликвидации подразделения сотрудникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Начальник отдела поддержки и развития
добровольчества



К.С.Огаркова